

# ФГУП ПОЧТА РОССИИ

Соответствие Почтовых отправок Основным  
требованиям Машинной обработки





# ФГУП ПОЧТА РОССИИ

Соответствие Почтовых отправок Основным  
требованиям Машинной обработки

Аналитический документ

Рев.:

Январь 2008

**RJ4A248W4902 Рев.:**

Редакция первого выпуска :

© Copyright 2007 by "Elsag Datamat spa."

**Все права защищены**

НАСТОЯЩИЙ ДОКУМЕНТ СОДЕРЖИТ ПАТЕНТНУЮ ИНФОРМАЦИЮ, ПРИНАДЛЕЖАЩУЮ КОМПАНИИ Elsag DATAMAT SPA и ПРЕДОСТАВЛЯЕМУЮ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО С КОНКРЕТНОЙ ЦЕЛЬЮ, А ИМЕННО: НЕПОСРЕДСТВЕННОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ МАШИН И ОБОРУДОВАНИЯ, ПОСТАВЛЯЕМЫХ Elsag DATAMAT SPA.

ДАННЫЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПРОДУКТ НЕ МОЖЕТ БЫТЬ ВОСПРОИЗВЕДЕН ИЛИ ПЕРЕДАН ЧАСТИЧНО ИЛИ ПОЛНОСТЬЮ В ЛЮБОЙ ЕГО ФОРМЕ ИЛИ ЛЮБЫМИ СРЕДСТВАМИ, ЭЛЕКТРОННЫМИ ЛИБО МЕХАНИЧЕСКИМИ, ВКЛЮЧАЯ ФОТОКОПИРОВАНИЕ, РЕГИСТРАЦИЮ ИЛИ ЗАПИСЬ ДАННЫХ БЕЗ ПИСЬМЕННОГО РАЗРЕШЕНИЯ Elsag DATAMAT SPA.

**RJ4A248W4902**

Перечень ревизий

Рев.	Дата	Автор/ы	Подпись/и	Поправки



## СОДЕРЖАНИЕ

1.....	1.1
1.1 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	1.1
2.....	2.1
2.1 Процедуры Загрузки и Транспортировки почты.....	2.1
2.1.1 Формат Письма.....	2.1
2.1.2 Форматы Flats .....	2.2
2.1.3 Все форматы .....	2.2
2.2 Процесс автоматического распознавания.....	2.3
2.2.1 Характеристики Информации, содержащейся в Адресном Блоке .....	2.3
2.2.2 Общие Характеристики Адресного Блока.....	2.8
А - Размещение Информации на почтовом отправлении .....	2.9
В - Физические характеристики адресного блока .....	2.11
С - Оптические характеристики .....	2.13
2.2.3 Нанесение адреса на наклеиваемые метки .....	2.14
2.2.4 Варианты расположения адресного блока на примере образцов реальных почтовых отправлений .....	2.14
А - Образцы Почты, поступающей от Корпоративных Клиентов .....	2.14
В - Образцы реальной почты .....	2.16

### Указатель Таблиц

Таблица 1 – Физические характеристики почтовых предметов, относящихся к формату Письма.....	2.1
Таблица 2 - Физические характеристики почтовых предметов, относящихся к формату Flats.....	2.2
Таблица 3– Структура и Описание Полей Адресного блока .....	2.4
Таблица 4– Порядок написания адресного блока с указанием информации об улице.....	2.5
Таблица 5– Порядок написания адресного блока с указанием информации об абонентском ящике.....	2.5

### Указатель Рисунков

Рисунок 1 – Расположение адресного блока .....	2.9
Рисунок 2 – Размещение адресной информации на почтовых отправлениях формата Письмо.....	2.10

Рисунок 3 – Расположение адресного блока на конвертах С4 формата Flats.....	2.11
Рисунок 4 – Образец А реальной почты .....	2.16
Рисунок 5 – Образец В реальной почты .....	2.16
Рисунок 6 – Образец С реальной почты.....	2.17
Рисунок 7 – Образец D реальной почты .....	2.17
Рисунок 8 - Образец Е реальной почты .....	2.18
Рисунок 9 - Образец F реальной почты .....	2.19
Рисунок 10 – Образец G реальной почты.....	2.20
Рисунок 11 - Образец Н реальной почты.....	2.21
Рисунок 12 – Правильная Последовательность Фальцовки и заклейки боковых клапанов конверта.....	3.1
Рисунок 13 – Неправильная Последовательность Фальцовки и заклейки боковых клапанов конверта .....	3.1

## **Приложения**

ПРИЛОЖЕНИЕ А: ТРЕБОВАНИЯ МАШИННОЙ ОБРАБОТКИ ДЛЯ КОНВЕРТОВ.....	3.1
--	-----



## 1

**НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА**

Данный документ содержит рекомендации Клиентам ФГУП «Почта России» при создании почтовых отправлений, отвечающих требованиям обработки на автоматизированных предприятиях и позволяющих достичь оптимальные рабочие характеристики

Соответственно, целью данного документа является выработка рекомендаций по созданию почтовых отправлений, характеристики которых обеспечат их пригодность к эффективной и высококачественной машинной обработке на автоматизированном почтовом оборудовании ФГУП «Почта России».

Ссылка.	Код	Название

**1.1 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

Сокращение	Значение



## ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ

Для обеспечения пригодности почтового отправления к машинной обработке последнее должно отвечать требованиям, относящимся к двум различным процессам:

- Процессу загрузки, перемещения и сортировки отправления в рамках автоматизированной системы транспортировки.
- Процессу автоматического/ полуавтоматического распознавания информации, содержащейся на лицевой стороне почтовых отправлений.

Характеристики почты и требования по каждому процессу будут отдельно определены в последующих разделах данного документа.

### 2.1 Процедуры Загрузки и Транспортировки почты

Загрузка отправлений в автоматизированное почтовое оборудование осуществляется с применением устройств извлечения - раскладки, обычно представленных в виде ленточного транспортера, в основе функционирования которого положены принцип понижения атмосферного давления и трения.

Процесс транспортировки почтовых отправлений выполняется с помощью ленточно-роликового транспортера для небольших форматов (письма и почтовые открытки), а также комбинированного использования ленточно-роликового транспортера и системы укладки предметов на поддоны для более крупных форматов (большие конверты, журналы, почтовые отправления типа flat).

В последующих разделах приведены требования в отношении размеров и физических характеристик почтовых отправлений, пригодных для выполнения процедуры загрузки и транспортировки.

#### 2.1.1 Формат Письма

В Таблице 1, представленной ниже, приведены физические характеристики почтовых предметов, относящихся к формату Письма; определены оптимальные значения наряду с договорными величинами.

Формат Письма	Оптимальные значения	Договорные величины
Длина (мм)	229 - 324	140 - 380
Высота (мм)	114 - 210	90 - 260
Толщина (мм)	1.5 – 5	0.5 - 25 <sup>1</sup>
Отношение длины к высоте	-	> 1.4
Вес (г)	40 -70 for C5 160-200 for C4	10 – 2000
Жесткость (Н/мм)	-	> 5 <sup>2</sup>

Таблица 1 – Физические характеристики почтовых предметов, относящихся к формату Письма

<sup>1</sup> без уплотнения

<sup>2</sup> в соответствии с ISO 5628-90

### 2.1.2 Форматы Flats

В Таблице 2, представленной ниже, приведены физические характеристики почтовых предметов, относящихся к формату flats; определены оптимальные значения наряду с договорными величинами.

Форматы FLATS	Оптимальные значения	Договорные величины
<b>Длина (мм)</b>	229 - 324	140 - 380
<b>Высота (мм)</b>	114 - 210	90 - 260
<b>Толщина (мм)</b>	1.5 – 5	0.5 - 25 <sup>3</sup>
<b>Отношение длины к высоте</b>	-	> 1.4
<b>Вес (г)</b>	40 -70 for C5 160-200 for C4	10 – 2000
<b>Жесткость (Н/мм)</b>	-	> 5 <sup>4</sup>

Таблица 2 - Физические характеристики почтовых предметов, относящихся к формату Flats

### 2.1.3 Все форматы

Должны быть приняты во внимание дополнительные характеристики и требования в отношении всех почтовых единиц; в частности, следует избегать следующего:

- Почтовые предметы, содержащие скрепки, скобы и иные металлические устройства запечатывания;
- Почтовые открытки согнутые (вогнутые) или неправильной формы.
- Почтовые отправления, содержащие металлические или твердые материалы, которые могут повредить само отправление и/или нанести ущерб оборудованию.
- Почтовые предметы, состоящие из свернутых листов (не вложенных в конверты), границы которых должным образом не запечатаны; открытая почта допускается.
- Почтовые отправления, вложенные в конверты с окошками без прозрачной пленки.
- Почтовые предметы, использующие конверты или иные упаковочные материалы, отличные от бумаги (например, пластмасса).
- Почтовые предметы неравномерной толщины, где самый плотный участок на 40% превышает самый тонкий пункт. Однако толщина не должна превышать оптимальное значение, определенное в Таблице 1.
- Почтовые предметы, обладающие физическими характеристиками, затрудняющими правильную загрузку (убедитесь, чтобы последовательность фальцовки клапанов конверта соответствовала описанию, приведенному в Приложении А «Требования Пригодности Конвертов к машинной обработке».
- Почтовые предметы с перфорацией на краях.

<sup>3</sup> без уплотнения

<sup>4</sup> в соответствии с ISO 5628-90

## 2.2 Процесс автоматического распознавания

В автоматизированных системах почтовой обработки информация, необходимая для сортировки почтовых отправлений в соответствии с конечным местом назначения, основана на автоматическом или полуавтоматическом распознавании информационных блоков, имеющих на лицевой стороне почтового предмета. Такая информация, главным образом, включает адрес места назначения, структуру текста с алфавитно-цифровыми символами. Иной вид информации содержится в штрих кодах, символах и различного рода отметках, оттисках и знаках.

### 2.2.1 Характеристики Информации, содержащейся в Адресном Блоке

Адресный Блок состоит из ряда строк для вписывания текста, который должен отвечать следующим основным характеристикам:

- Разборчивость написания и читабельность,
- Полнота информации,
- Правильность информации,
- Последовательность информации.

Адресный блок должен быть структурирован таким образом, чтобы снизу вверх содержать информацию, необходимую для правильной доставки почтового отправления.

Три секции являются необходимыми, а именно:

1. Нижние строки адресного блока (максимально 3 строки) содержат **информацию о направлении рассылки почты**, включая:
    - Название страны, республики, области (района);
    - Почтовый индекс почтового отправления места назначения (6 цифр);
    - Название географической местности;
  2. Центральная часть адресного блока (только 1 строка) отведена под **информацию о пункте доставки**, включая:
    - Тип уличной магистрали (улица, проспект, площадь, проезд, набережная , ...)
    - Название уличной магистрали
    - Идентификация дома, а именно номер или буква, либо допустимая комбинация из двух, за которой следует номер квартиры или иная важная информация; допускаются отдельные разделительные знаки
- ИЛИ
- Абонентский почтовый ящик с указанием соответствующего номера
3. Верхняя строка адресного блока (только 1 строка) содержит **информацию о получателе** почтового отправления, включая:
    - Имя и фамилию (либо Фамилию и имя) получателя, по желанию допускается указание профессионального титула

ИЛИ

- Официальное название предприятия, учреждения, организации, профессионалиста (врач, профессор, ...)

Дополнительная информация может быть внесена ТОЛЬКО в строках между пунктом доставки и получателя. В качестве дополнительной информации может выступать, например, конкретное лицо получателя или отдел организации.

Таким образом, правильное написание адреса предполагает четкое разграничение 3 вышеуказанных обязательных видов информации, а именно:

<u>Секция</u>	<u>Мин.</u>	<u>Сред.</u>	<u>Макс.</u>
ИНФОРМАЦИЯ О ПОЛУЧАТЕЛЕ	1	1	1
	строка	строка	строка
[ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ]	0	0 или 1	До 2
		строка	строк
ИНФОРМАЦИЯ О ПУНКТЕ ДОСТАВКИ	1	1	1
	строка	строка	строка
ИНФОРМАЦИЯ О НАПРАВЛЕНИИ РАССЫЛКИ	1	2	3
	строка	строки	строки
<u>Общее число строк</u>	<u>3</u>	<u>От 4</u> <u>до 5</u>	<u>5 или</u> <u>7*</u>

\* подлежат обработке только первые 6 нижних строк

Правильное написание адреса предполагает заполнение, как минимум, 3 строк, по одной на каждый обязательный сектор.

Каждый фрагмент информации не должен писаться на последующих строках (создание новой строки не допускается). В качестве альтернативы допускается использование сокращений или усеченного написания в соответствии с перечнем адресов, предоставленным ФГУП «Почта России».

Строки адресного блока должны быть структурированы сверху вниз следующим образом,

<u>Описание Поля</u>	<u>Пример:</u>
▪ <u>Адресат или получатель:</u> Иная информация (не принимается во внимание)	<u>Иванов Александр Иванович</u>
<u>Название и тип улицы, номер дома, номер квартиры; или № почтового абонентского ящика</u>	<u>Ул. Лесная, 5–176</u>
▪ <u>Название населенного пункта (город или район);</u>	<u>ТЕТЕРЕВО</u>
▪ <u>[название республики, края, области, автономного округа]</u>	
▪ <u>почтовый индекс</u>	<u>123456</u>

Таблица 3– Структура и Описание Полей Адресного блока

В частности, информационные поля, которые могут иметь место в адресном блоке внутренних почтовых отправлений, представлены следующим образом:

- Полное или краткое наименование (имя) организации-получателя, адресата (фамилия, имя, отчество, название фирмы, организации, ...)
- № почтового абонентского ящика, а/я
- Название и тип улицы, номер дома, номер квартиры
- Название населенного пункта (города, поселка и т.д.)
- Название Республики (края, автономного округа, района)
- Почтовый индекс
- [РОССИЯ или эквивалентное название в случае, если почта поступает из-за рубежа]

Порядок строк сверху вниз должен соответствовать ниже указанной последовательности, где представлены 2 случая.

Случай 1 – Адресный блок с информацией об улице

<u>Описание Поля</u>	<u>Пример:</u>
▪ <u>Адресат или получатель (частное лицо/профессионал);</u> Предприятие, учреждение, организация	<u>Иванов Александр Иванович</u>
<u>Название и тип улицы, номер дома, номер квартиры;</u>	<u>Ул. Лесная, 5–176</u>
▪ <u>Пункт назначения (город или район);</u>	<u>ТЕТЕРЕВО</u>
▪ <u>[название республики, края, области, автономного округа]</u>	
▪ <u>почтовый индекс</u>	<u>123456</u>

**Таблица 4– Порядок написания адресного блока с указанием информации об улице**

Случай 2 – Адресный блок с информацией об абонентском ящике

<u>Описание Поля</u>	<u>Пример:</u>
• Получатель;	ООО «Балалайка»
• Номер абонентского ящика	а/я 123
• <u>Пункт назначения (город или район); ;</u>	<u>ТЕТЕРЕВО</u>
• <u>[название республики, края, области, автономного округа]</u>	
• Почтовый индекс	123456

**Таблица 5– Порядок написания адресного блока с указанием информации об абонентском ящике**

Адреса почтовых отправлений, предназначенных за рубеж, будут, обычно, написаны в соответствии с форматом адреса страны назначения. Единственным требованием является написание названия зарубежной страны в последней строке адресного блока, без указания какой либо иной дополнительной информации.

Все названия должны быть написаны в том виде, в котором они представлены в официальной базе данных ФГУП «Почта России».

Вся цифровая информация, как, например, почтовые индексы, номера домов, номера почтовых абонентских ящиков должна быть вписана с соблюдением соответствующих пределов, указанных в официальной адресной базе данных ФГУП «Почта России»

Любое отклонение от этих требований приводит к существенному ухудшению производительности Системы распознавания.

Неправильное написание адреса	Объяснение
<p><b><i>В юридический отдел:</i></b>  <b>ВЕНТАЛЛ ООО</b>            Калужская обл., г.Обнинск,            ул.Энгельса, 9/20  <b>249020</b></p>	<p>Порядок строк:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• дополнительная строка</li> <li>• название организации</li> <li>• название области после чего следует название города</li> <li>• название улицы и номер дома + номер квартиры</li> <li>• почтовый индекс</li> </ul> <p>Проблемы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• название области и города указаны в одной и той же строке</li> </ul>
<p><u>Адрес получателя</u>  <b>"ВАЙТ ГРУП" ООО</b></p> <hr/> <p><i>ул. Грабина, 3, г. Королев, Московская обл.,            Россия, 141070</i></p> <p><i>Михайлов Александр Петрович</i></p>	<p>Порядок строк:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• дополнительная строка</li> <li>• название организации</li> <li>• название улицы номер дома, название города, название области</li> <li>• страна (Россия ), почтовый индекс</li> <li>• обратить внимание на конкретное лицо получателя</li> </ul> <p>Проблемы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• дополнительная строка ниже адресного блока</li> <li>• название улицы, номер дома, название города и области вписаны в одну и ту же строку</li> <li>• обратить внимание на конкретное лицо получателя</li> <li>• название страны (Россия) и почтовый индекс на одной и той же строке</li> <li>• название страны (Россия), в данном случае, не требуется</li> </ul>



Неправильное написание адреса	Объяснение
<p>Кому <u>УВФ</u></p> <hr/> <p>Куда <u>Козельского р-на</u> <u>Калужской обл.</u></p> <hr/> <p>Индекс места назначения</p> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px; margin-left: 10px;"></div>	<p>Порядок строк:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• название государственного учреждения</li> <li>• название района</li> <li>• название области</li> </ul> <p>Проблемы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отсутствуют название улицы и номер дома</li> <li>• Отсутствует название города</li> <li>• Отсутствует почтовый индекс</li> </ul>
<p><b>МИРЗОЯН ИГОРЬ ШАРИФОВИЧ</b> <b>ТУРКЕСТАНСКАЯ УЛ 5 КВ 73</b></p> <p><b>ТОВАРКОВО</b> <b>КАЛУЖСКАЯ ДЗЕРЖИНСКИЙ</b> <b>249855</b></p> <p><b>Ваш личный номер: 1-015-809-054</b></p>	<p>Порядок строк:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Имя получателя</li> <li>• Название улицы и номер дома/номер квартиры</li> <li>• Название города</li> <li>• Название области. Название района</li> <li>• Почтовый индекс</li> <li>• Дополнительная строка</li> </ul> <p>Проблемы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Адресная информация введена в правильной последовательности, однако название области и района не предваряют/следуют соответствующие ключевые слова.</li> <li>• Следует избегать дополнительной строки.</li> </ul>
<p>344039</p> <p>Ростов-на-Дону</p> <p>ул. Саратовская, 40</p> <p>ЗАО "Ростовский-на-Дону завод "Агат"</p> <p>руководителю</p>	<p>Порядок строк:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Почтовый индекс</li> <li>• Название города</li> <li>• Название улицы, номер дома</li> <li>• Название организации</li> <li>• Дополнительная строка</li> </ul> <p>Проблема:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Адресные строки представлены в обратной последовательности</li> </ul>
<p><b>344019, г. Ростов на Дону,</b> <b>Театральная пл., 4</b> <b>Дорпрофсоюз Северо-Кавказской ж.д.</b></p>	<p>Порядок строк:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Почтовый индекс, название города</li> <li>• Название улицы и номер дома</li> <li>• Название организации</li> </ul> <p>Проблемы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Строки адресного блока заполнены в обратной последовательности</li> <li>• Почтовый индекс следует вписывать в отдельную строку</li> </ul>

Неправильное написание адреса	Объяснение
<p><b>Кому:</b> САДОВНИКОВА НАТАЛЬЯ АНАТОЛЬЕВНА</p> <p><b>Куда:</b> КЕМЕРОВСКАЯ 102-- РОСТОВ-НА- ДОНУ 344020</p>	<p>Порядок строк:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Имя получателя</li> <li>• Название улицы и номер дома, первая часть названия города</li> <li>• Вторая часть названия города, почтовый индекс</li> </ul> <p>Проблемы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Название улицы и название города должны быть представлены в различных строках</li> <li>• Полное название города должно быть представлено в единой строке</li> <li>• Почтовый индекс следует писать в отдельной строке</li> </ul>
<p><b>Ломаченко К. А.</b></p> <p>пр.Чехова д.80 кв.3</p> <p>344006, г. Ростов-на-Дону</p> <p>Ростовская</p> <p><b>344006</b></p>	<p>Порядок строк:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Имя получателя</li> <li>• Название улицы и номер дома/квартиры</li> <li>• Почтовый индекс, название города</li> <li>• Название области</li> <li>• Почтовый индекс</li> </ul> <p>Проблема:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Повторное написание почтового индекса.</li> </ul>
<p>Россия, Ростов-На-Дону</p> <p>Р.Зорге 27 к.6 38</p> <p>Получатель : Зыкова Е. А.</p>	<p>Порядок строк:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Название страны (Россия), название города</li> <li>• Название улицы и номер дома/квартиры</li> <li>• Дополнительное слово, предваряющее имя получателя</li> </ul> <p>Проблемы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отсутствие почтового индекса,</li> <li>• Дополнительная информация в последней строке,</li> <li>• Неверный порядок строк,</li> <li>• Название страны (Россия), в данном случае, не требуется.</li> </ul>

### 2.2.2 Общие Характеристики Адресного Блока

Строки адресного блока должны быть направляющими.

Промежуток между строками адресного блока должен составлять, как минимум, 0.5 мм, но не более одного интервала пустой строки; промежуток между строками должен оставаться постоянным на протяжении всего адресного блока.

Ни в коем случае знак не может касаться знаков смежных строк, расположенных выше и/или ниже  
Отклонение строк адресного блока должно быть в пределах  $\pm 5^\circ$  по отношению к нижнему краю.

Фирменные знаки, графические символы, сетки и небольшие знаки текстовых строк не должны оказывать воздействие на адресный блок.

Чистое пространство в 15 мм должно быть выдержано вокруг адресного блока.

#### А - Размещение Информации на почтовом отправлении

Транспортировка почтового предмета выполняется длинной стороной, которая совпадает с направлением опорной транспортной пластины.

Расположение адресного блока (горизонтальное, в перевернутом виде, вертикальное по верхнему краю, вертикальное по нижнему краю, под наклоном) соотносится, таким образом, с таким направлением транспортировки. См. ниже приведенный рисунок.

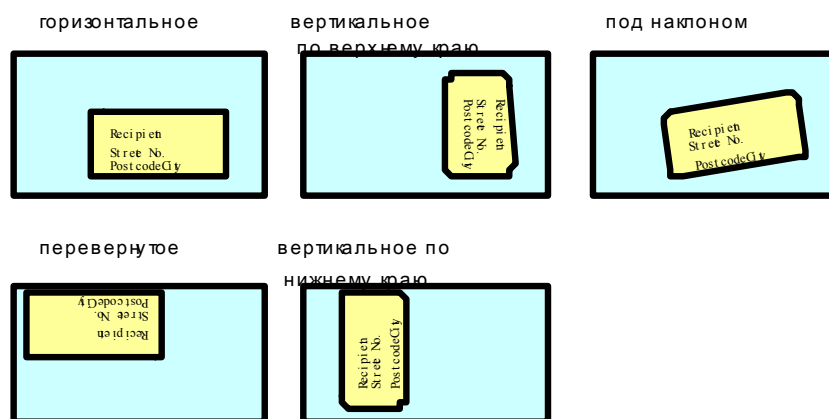
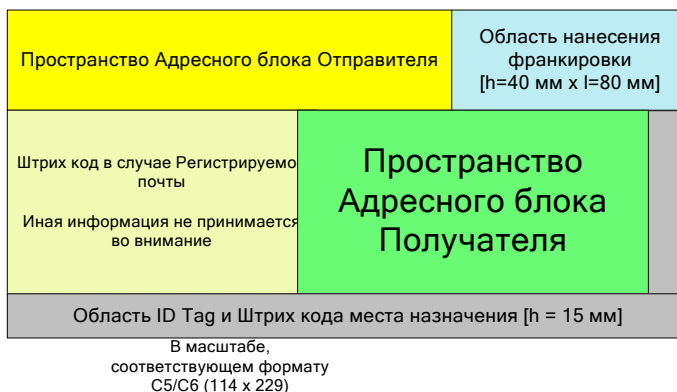


Рисунок 1 – Расположение адресного блока

Для транспортировки писем на машине LCPM расположение адресного блока должно быть горизонтальным или под наклоном в определенных пределах.

Для транспортировки почты типа Flats на машине CF5M расположение адресного блока должно быть горизонтальным, вертикальным по верхнему краю или под наклоном в определенных пределах.

Для транспортировки писем и почты типа Flats на машинах LCPM и CF5M адресный блок должен быть расположен в правой области лицевой стороны почтового отправления, занимая самую нижнюю часть текстовых строк и окруженную, в соответствии с требованиями, белым пространством.



**Рисунок 2 – Размещение адресной информации на почтовых отправлениях формата Письмо**

На выше указанном рисунке 2 представлено возможное расположение различных областей информации, которые будут описаны в данном разделе. Два показанных формата относятся к конверту С6 (в который помещается лист А4, сложенный втрое) и к конвертам С5/В5 (лист формата А4, сложенный вдвое, соответствующий наибольшему формату письма, которым может быть обработан машинным способом).

В целом, должны быть соблюдены следующие требования:

- При наличии **адресного блока отправителя** (включая фирменный знак и иную информацию) таковой должен быть расположен на лицевой стороне почтового отправления в верхней левой его части. Белое пространство в 15 мм вокруг адресного блока должно быть соблюдено.
- **Адресный блок получателя**, включая почтовый индекс, должен располагаться на лицевой стороне почтового отправления в нижней правой его части, ниже области франкировки (оплата почтовых отправлений или наклеивание почтовых марок в соответствии с тарифом) и должен быть представлен в виде самого нижнего блока тестовых строк. Поэтому должно быть исключено какое-либо воздействие текста или графического изображения ниже адресного блока; любая другая информация или графическое изображение, помещенные слева или выше адресного блока должны быть отделены вокруг белой областью, составляющей, как минимум, 15 мм.
- В случае Регистрируемой почты, идентификационный штрих код должен быть размещен влево от адресного блока получателя. Белое пространство в 15 мм вокруг адресного блока должно быть соблюдено.
- При наличии **франкирующей метки (штампа, оттиска), марки или эквивалентного символа** таковые должны быть размещены в верхнем правом углу в соответствии с международными нормами почтового обслуживания Всемирного Почтового Союза UPU (параметры области размещения: 80 мм x 40 мм).
- При наличии **иной информации** таковая может быть размещена влево от адресного блока получателя с соблюдением выше указанных требований и ограничений, исключая какое-либо воздействие на процесс автоматического распознавания адресных реквизитов. Посторонняя

информация должна быть легко устранима путем выделения прямоугольной области, содержащей лишь адресный блок; это позволит обрабатывать массивы почты, не отвечающие выше указанным требованиям, в режиме пакетной обработки.

Только для конвертов C4 формата Flats (при транспортировке на машине CF5M) система автоматического распознавания знаков в состоянии обрабатывать вертикальный адрес, при этом эксплуатационные показатели будут несколько ухудшены. В данном случае, Крупный Заказчик должен разместить адресный блок, таким образом, как это показано на Рисунке 3 (левая часть) для возможности транспортировки конверта в вертикальной позиции по верхнему краю.

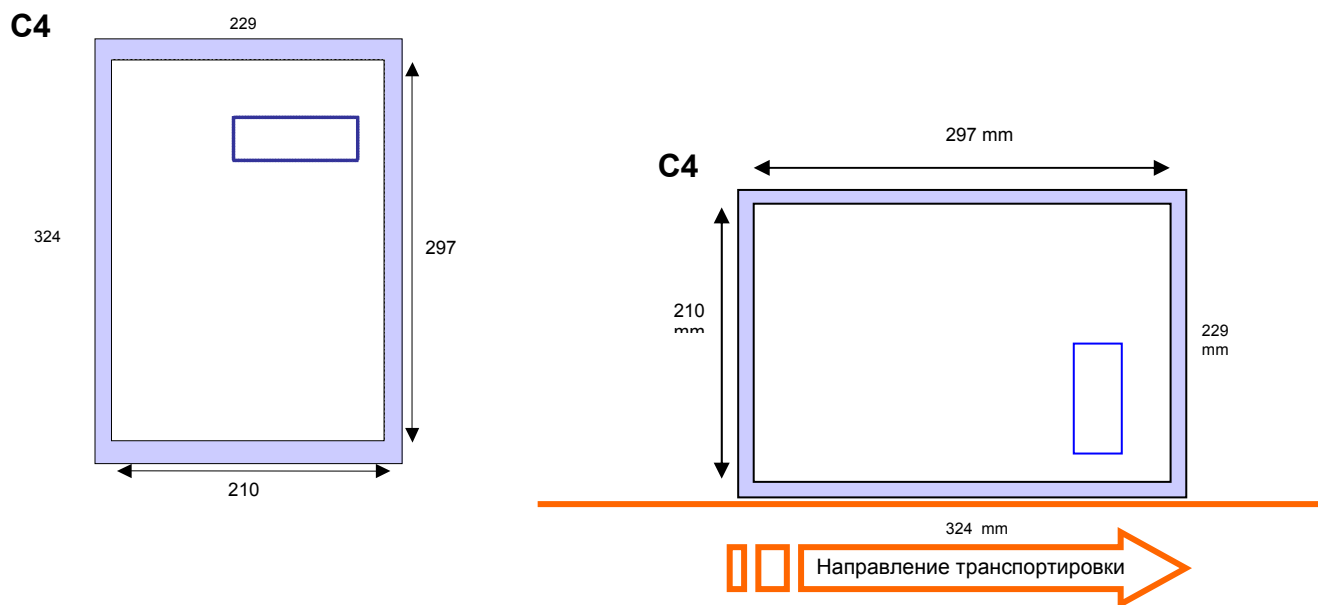


Рисунок 3 – Расположение адресного блока на конвертах C4 формата Flats

## В - Физические характеристики адресного блока

В отношении адресного блока получателя следует соблюдать следующие требования:

- Адресный блок должен быть размещен в нижней правой области конверта, ниже франкирующей области, в то время как адрес (если имеется) отправителя должен быть расположен в верхней левой области конверта.
- Промежуток между адресным блоком и нижним и правым краями конверта должен составить, как минимум, 15 мм (выше области штрих кода).
- Промежуток между адресным блоком и верхним краем конверта должен составить, как минимум, 40 мм (ниже области франкировки).
- При отсутствии ненужной (интерферирующей) информации имеется возможность определить надлежащие координаты для редактирования (сохранения нужной части и удаления остатка) прямоугольника, содержащего адресный блок.

Следующие спецификации относятся также и к адресному блоку отправителя:

- В случае же, если адрес просматривается через окно, покрытое защитной прозрачной пленкой, он должен быть полностью видим с четко обозначенной, как минимум, 5-мм белой областью вокруг. Такая область должна быть соблюдена даже в случае возможного сдвига между вложенными листами.
- Число адресных строк: от 3 до 6
- Строки адресного блока должны быть выровнены влево
- Не допускаются подчеркивания
- Угол наклона при написании адресных реквизитов: в пределах  $\pm 5$  градусов по отношению к нижнему краю предмета
- Промежуток между строками адресного блока: как минимум 0.3 мм между смежными строками (вертикально касающиеся знаки не допускаются) – этот промежуток должен быть соблюден также в случае наклонного адреса. Интервал между строками должен быть постоянным.
- Промежутки между словами: интервал, как минимум, в 2 раза больше, чем средний интервал между последовательными знаками; в конечном счете, зависит от используемого шрифта, поэтому те шрифты, которые структурно задают интервал между словами, который не отвечает выше указанным требованиям, не должны применяться (например, шрифт, отличающийся от нормального тем, что его символы являются менее сжатыми по ширине при неизменной высоте).
- Алфавит: Кириллица, Латынь
- Шрифты: все шрифты без засечек, включая различные ширинные шрифты, гарантируют разделение букв; за исключением жирного шрифта, полупрозрачного, курсива, готического, матричного или рукописного шрифтов. Сжатые шрифты не допускаются.
- Размеры букв: минимальная высота 3 мм – максимальная высота 8 мм, со ссылкой на прописные буквы – ширина буквы зависит от отношения ширины буквы к ее высоте для каждого отдельно взятого шрифта. Сжатые шрифты не допускаются.
- Расстояние между буквами: допустимо постоянное и переменное расстояние, однако не превышающее 6 знаков на 1 см.
- Максимальное количество символов (включая пробелы) в каждой строке: 40, а в случае чрезмерной длины, допускаются сокращения или усеченное написание в соответствии со списком адресов, предоставленным ФГУП «Почта России»

Кроме этого, адресный блок Отправителя не должен использовать шрифт, больший, чем тот, который используется при написании адресного блока Получателя.

### С - Оптические характеристики

Фон бумаги для нанесения адресных реквизитов должен отвечать следующим оптическим требованиям:

- Для изготовления конвертов должна применяться бумага с непрозрачностью в видимом диапазоне светового излучения > 60% (с пропускной способностью B905.)
- Не допускаются конверты темного цвета или с затемненным фоном.
- Выровненный фон – отсутствие текстуры или водяных знаков.
- Адрес должен быть написан черными или синими чернилами.
- Сигнал Контрастности Печати (P.C.S.) адресных реквизитов по отношению к фону должен быть > 25% (с пропускной способностью B900).
- Сигнал Контрастности Печати (P.C.S.) штрих кодов по отношению к фону должен быть > 75% (с пропускной способностью B900).
- Конверты с окнами, закрытыми защитной пленкой, прозрачность которой обеспечивает визуальное прочтение через нее адресной информации с вышеуказанной контрастностью печати.
- Наклеиваемые метки должны иметь белый фон.

---

<sup>5</sup> B900 means all those wavelengths (plus or minus 10 percent) around the 900 nanometer peak  
**RJ4A248W4902**

### 2.2.3 Нанесение адреса на наклеиваемые метки

Метки, содержащие адрес назначения, должны соответствовать оптическим требованиям, указанным в разделе 2.2.2.3 в отношении коэффициента отражения поверхности и цвета. Вокруг адресного блока должна быть соблюдена, как минимум, 15 мм белая зона

Расположение метки должно соответствовать требованиям, указанным в разделе **Error! Reference source not found.**

Недостаточно фиксированные метки не допускаются.

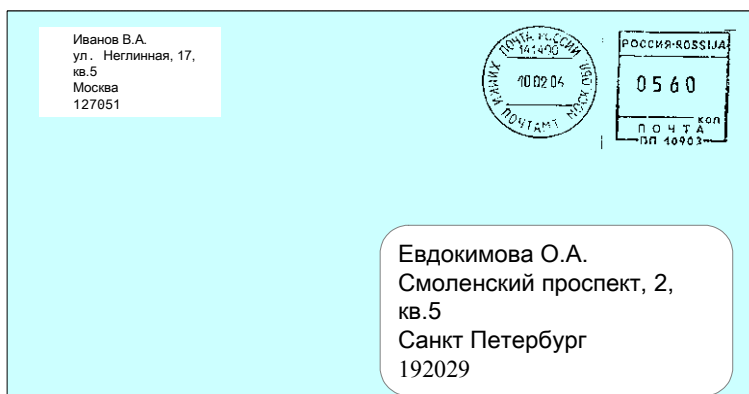
### 2.2.4 Варианты расположения адресного блока на примере образцов реальных почтовых отправлений

Примеры, приведенные в данном разделе, отвечают случаям правильного/неправильного расположение адресного блока.

Однако, в отдельных случаях неправильного расположения адресного блока почтовое отправление может подлежать почтовой обработке в пакетном режиме для объемов однородной почты с помощью присвоения координат прямоугольника, содержащего только адресный блок, или отбрасывающего всю ненужную информацию.

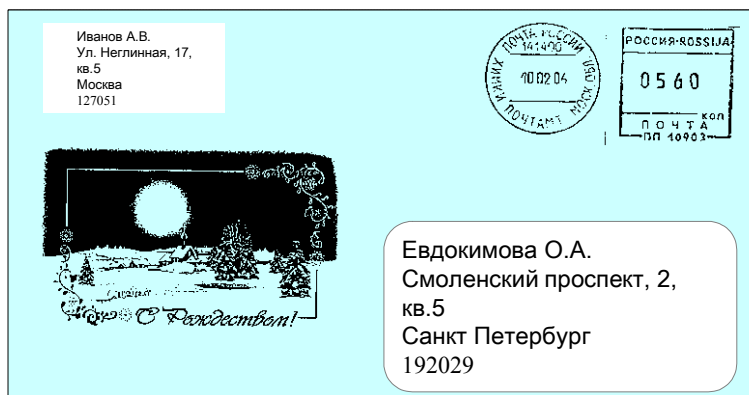
#### А - Образцы Почты, поступающей от Корпоративных Клиентов

## [1] Письмо- Правильное написание адресного блока

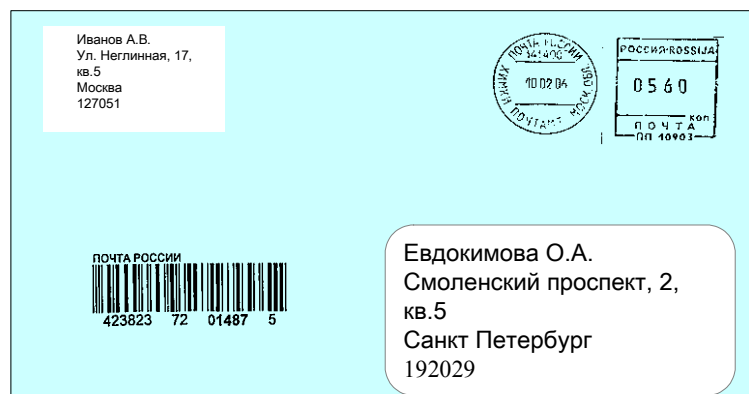




## [2] Письмо – Правильное написание адресного блока



## [3] Регистрируемое Письмо – Правильное написание адресного блока



## В - Образцы реальной почты

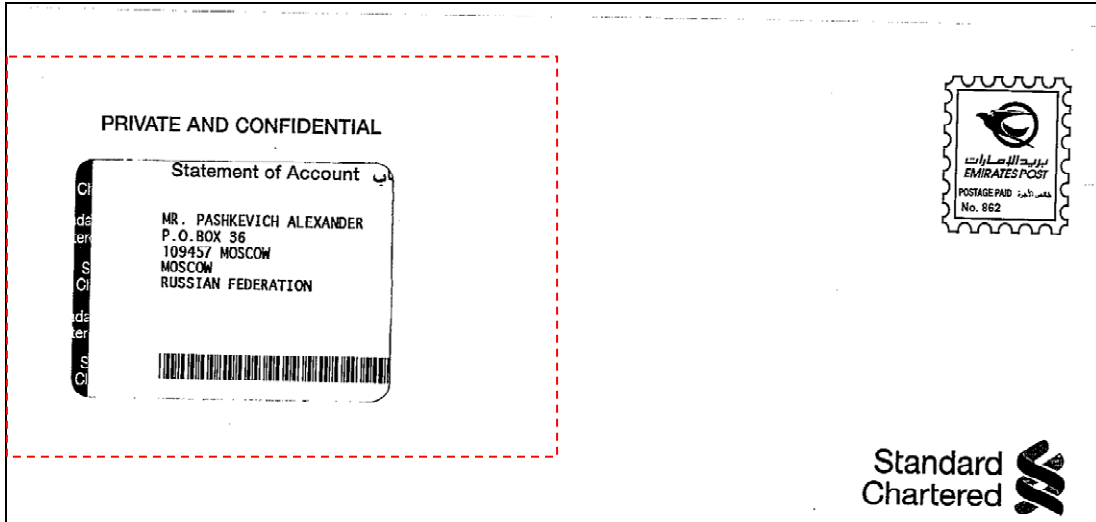


Рисунок 4 – Образец А реальной почты

Письмо с окном – непригодно для машинной обработки (адрес назначения расположен слева) – может быть обработано в пакетном режиме с помощью выделения прямоугольника, содержащего адресные реквизиты, красной пунктирной линией по периметру.

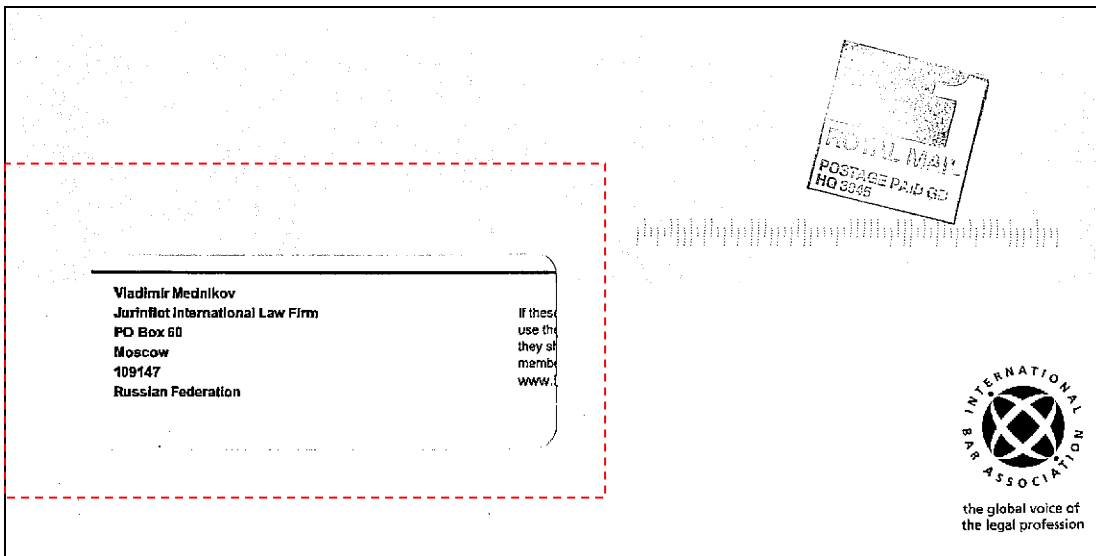


Рисунок 5 – Образец В реальной почты

Письмо с окном – непригодно для машинной обработки (адрес назначения расположен слева) – может быть обработано в пакетном режиме с помощью выделения прямоугольника, содержащего адресные реквизиты, красной пунктирной линией по периметру.

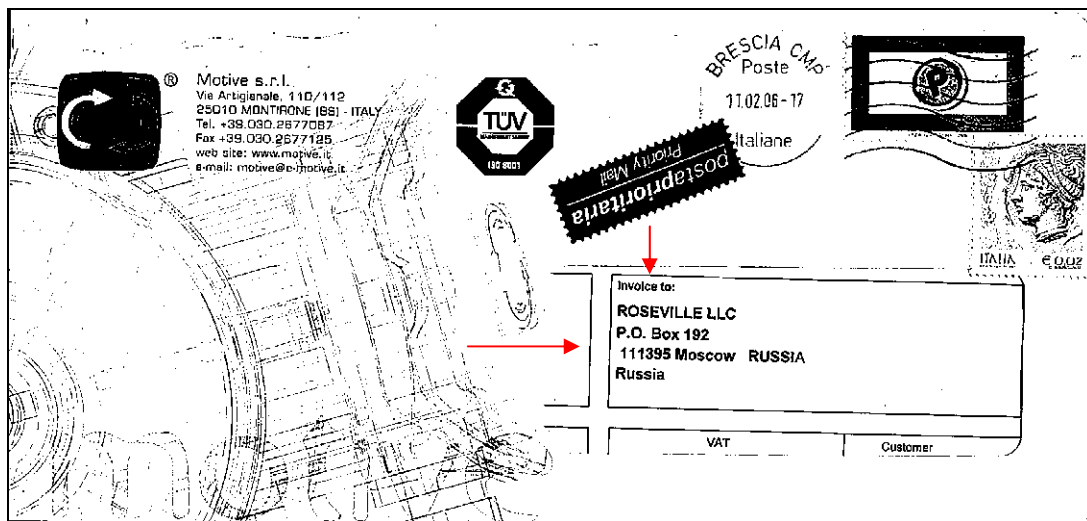


Рисунок 6 – Образец С реальной почты

Письмо с окном – непригодно для машинной обработки (наличие сетки без соблюдения требуемого белого пространства вокруг адресного блока)

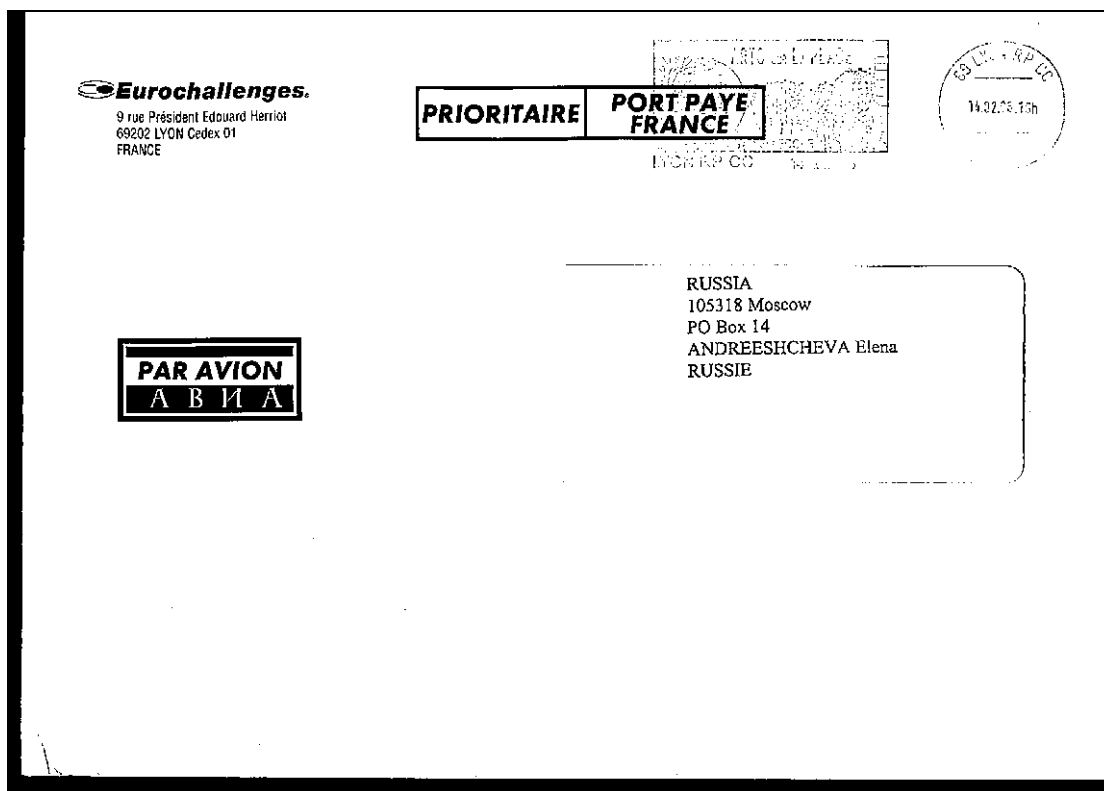


Рисунок 7 – Образец D реальной почты

Письмо (конверт C5 с окном)

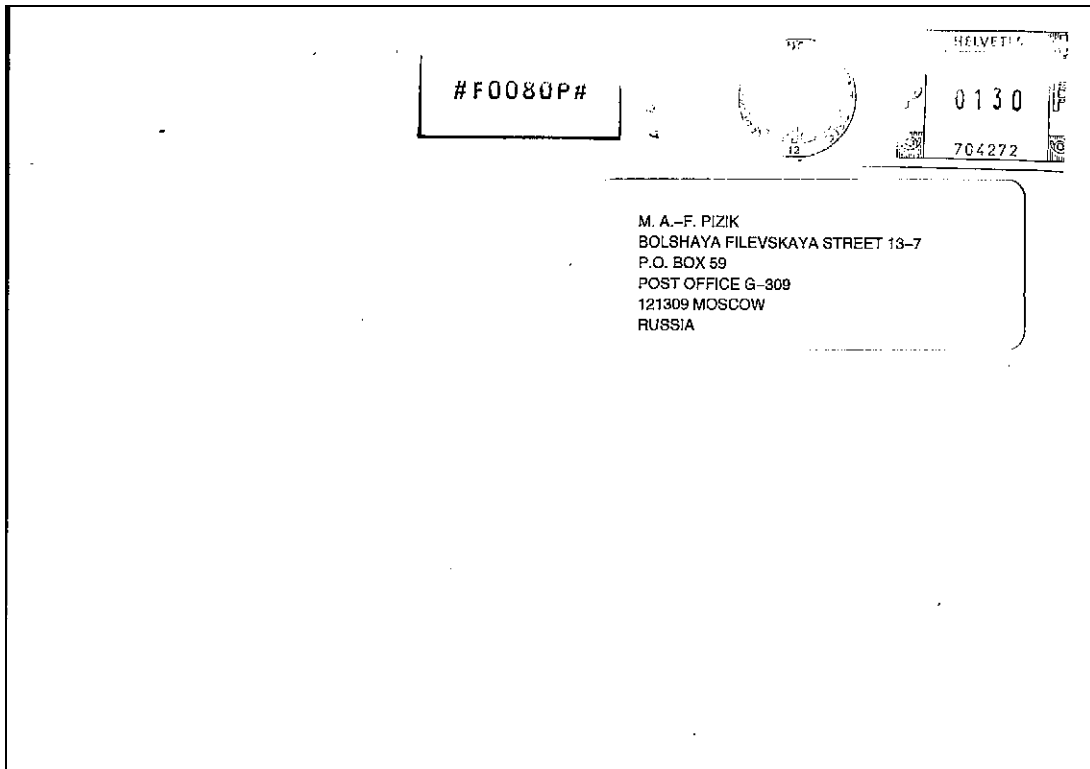


Рисунок 8 - Образец Е реальной почты  
Письмо (конверт С5 с окном)

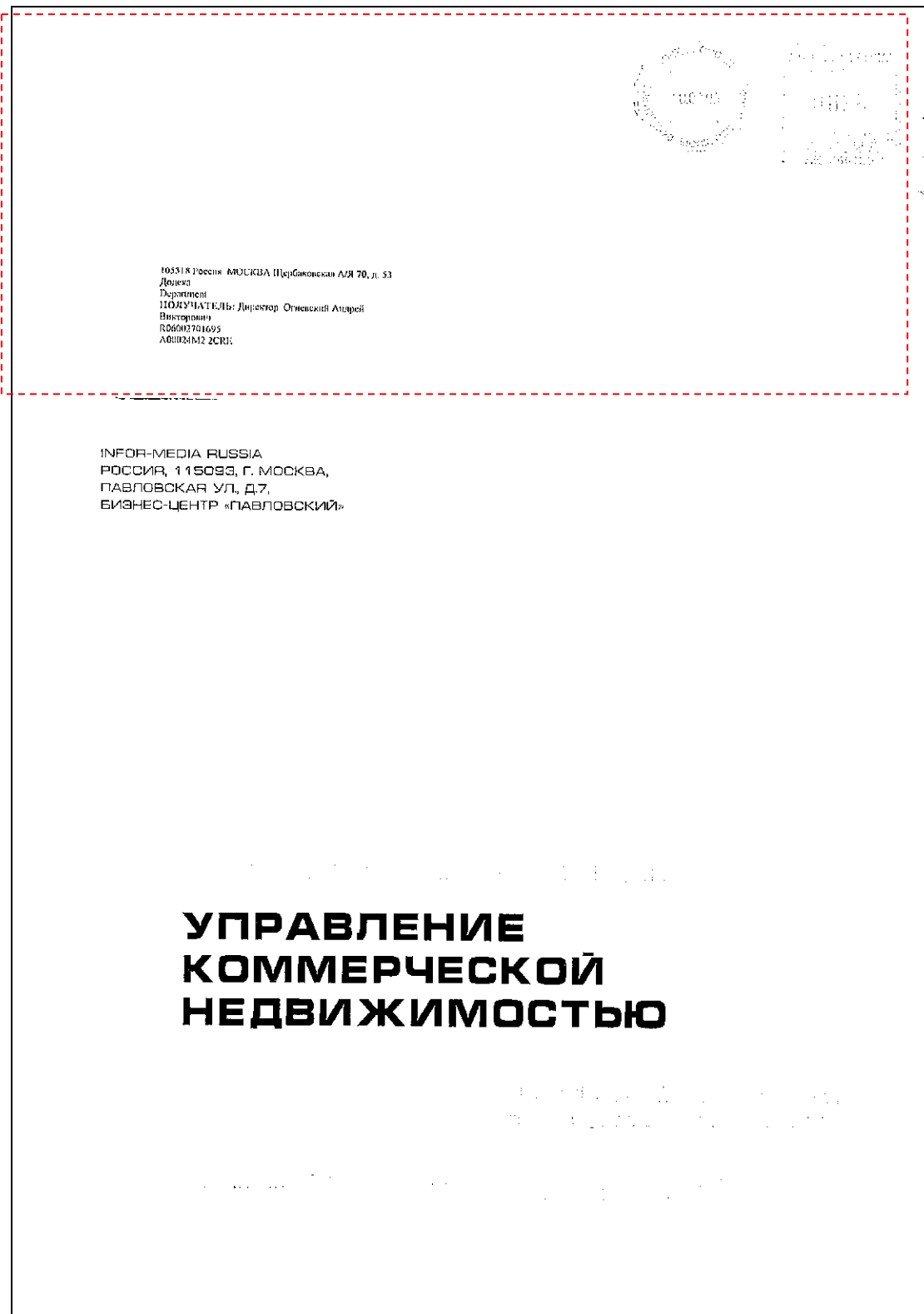


Рисунок 9 - Образец F реальной почты

Конверт C4 Flat с окном - непригоден для машинной обработки (текстовые блоки расположены ниже адресных реквизитов) – может быть обработан в пакетном режиме с помощью выделения прямоугольника, содержащего адресные данные, красной пунктирной линией

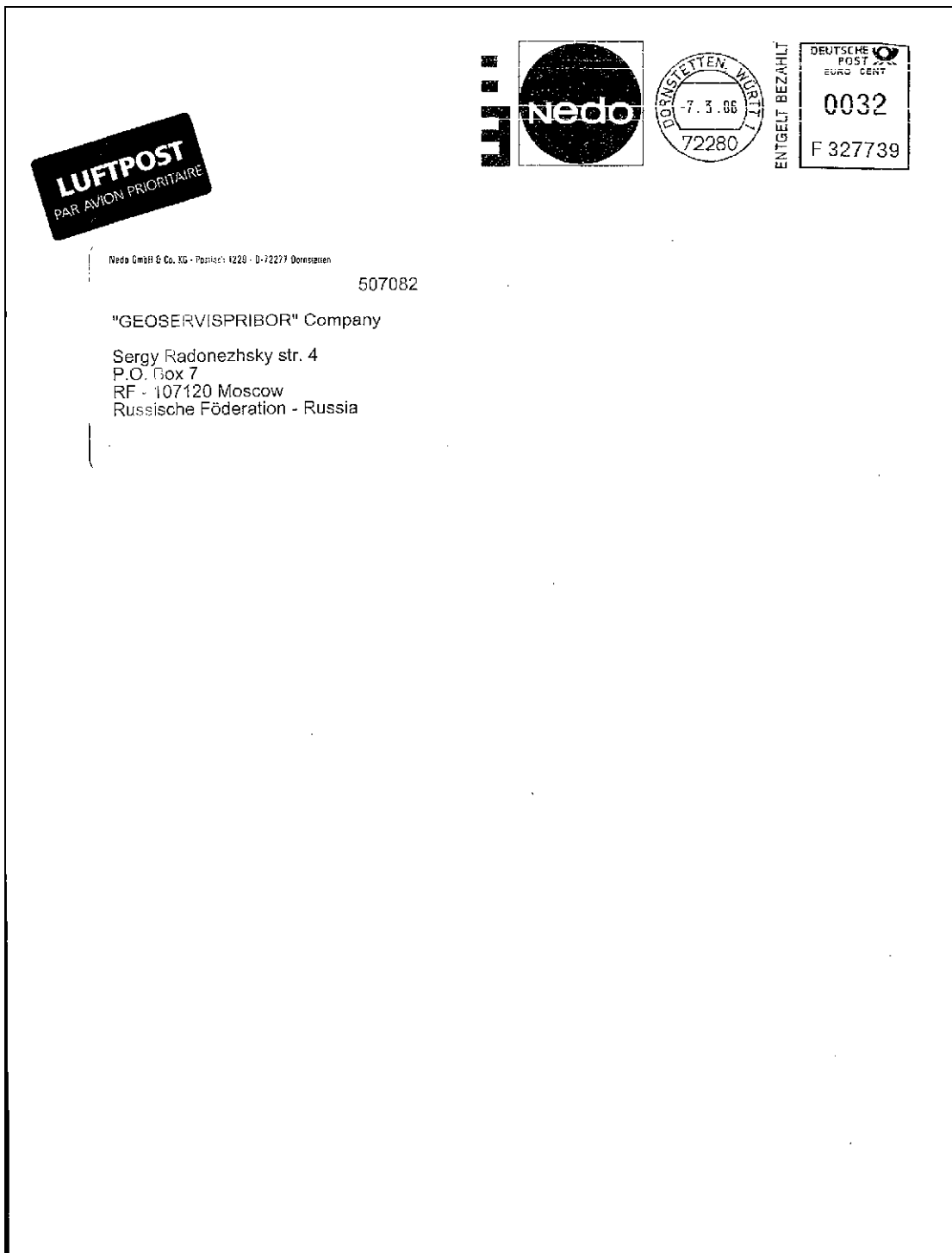


Рисунок 10 – Образец G реальной почты  
Конверт C4 Flat с окном

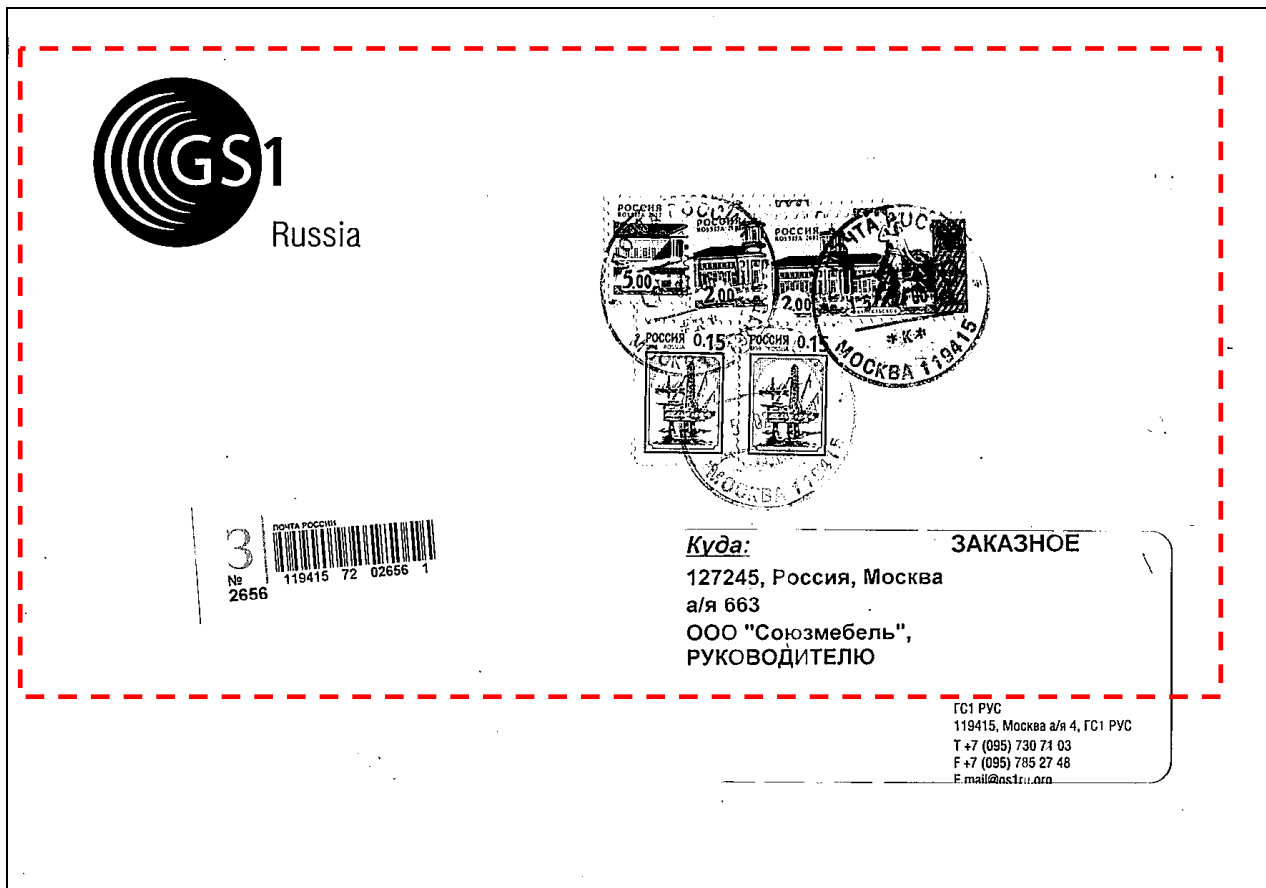


Рисунок 11 - Образец Н реальной почты

Конверт С5 с окном - непригоден для машинной обработки (адрес отправителя расположен ниже адреса получателя) – может быть обработан в пакетном режиме с помощью выделения прямоугольника, содержащего адресные данные, красной пунктирной линией





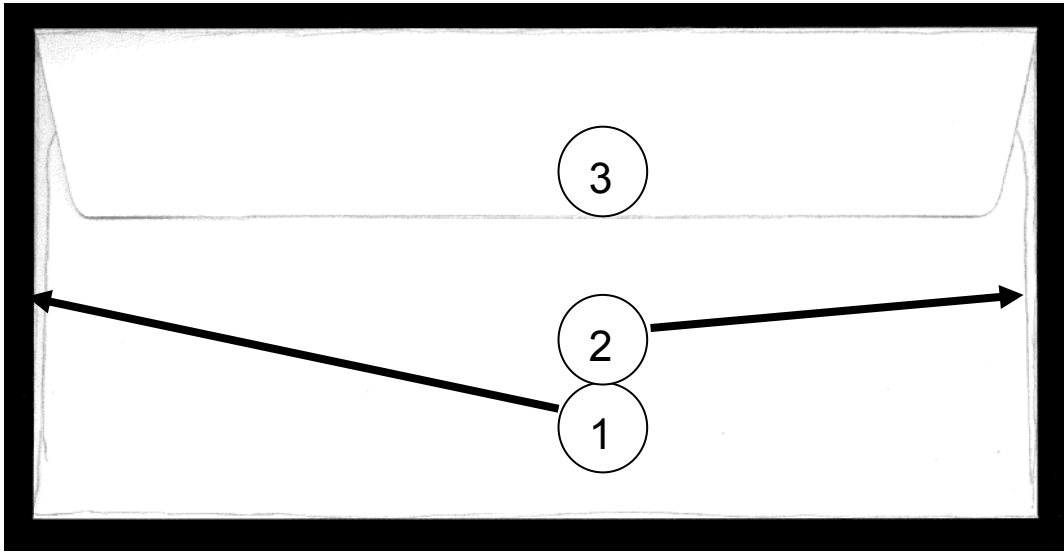
**ПРИЛОЖЕНИЕ А: ТРЕБОВАНИЯ МАШИННОЙ ОБРАБОТКИ ДЛЯ КОНВЕРТОВ**

Рисунок 12 – Правильная Последовательность Фальцовки и заклейки боковых клапанов конверта

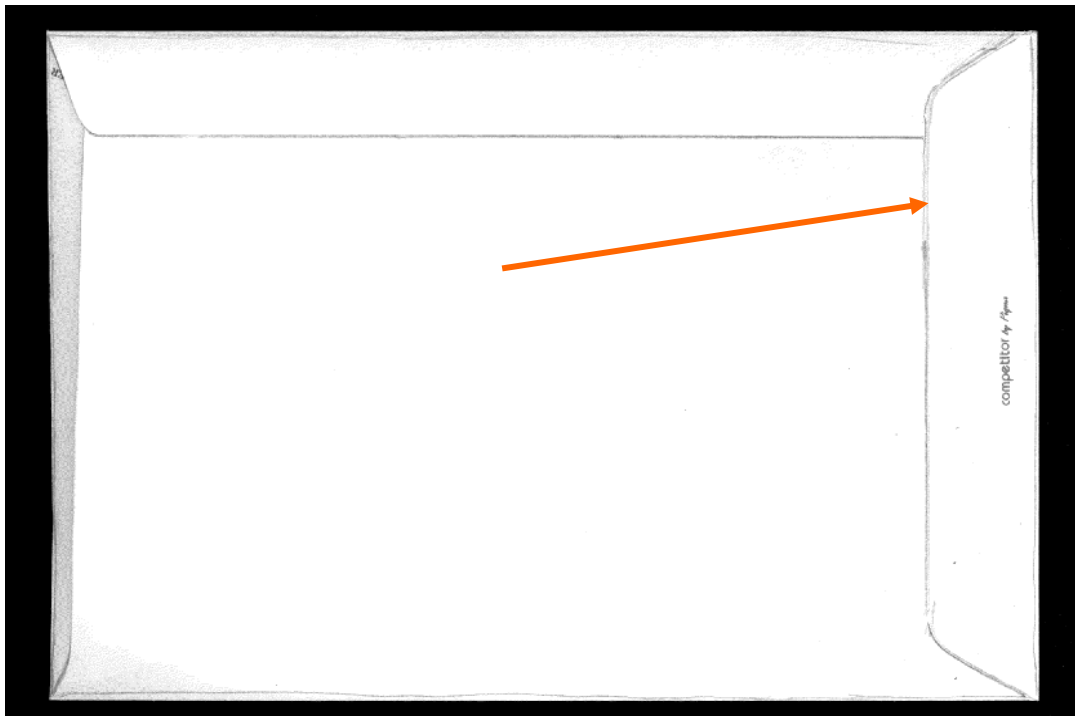


Рисунок 13 – Неправильная Последовательность Фальцовки и заклейки боковых клапанов конверта

